

## 1. MARCAÇÃO DE REUNIÕES

DEPOIS DE FAZEREM A MARCAÇÃO DE UMA REUNIÃO DEVEM ENTRAR NOVAMENTE NA REUNIÃO AGENDADA PARA CONFIGURAREM A OPÇÃO QUE PERMITE RETIRAR PERMISSÕES AOS MEMBROS.

- Ficam impedidos de poder retirar o som do microfone do proprietário/ outros membros;
- Ficam impedidos de poder partilhar o seu monitor;
- Ficam impedidos de fazer uma gravação da sessão.

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. The main calendar view shows a grid for the week of April 20th to 24th, 2020. A meeting titled "TESTE" by Luis Santos is scheduled for 19:00 on April 20th. A yellow oval highlights this meeting entry. Below the calendar, a red box with the text "Selecionar a reunião agendada" has an arrow pointing to the highlighted meeting.

## 2. SELECIONAR OPÇÕES DA REUNIÃO

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled 'TESTE'. The 'Opções da reunião' tab is highlighted with a yellow circle. The meeting details include the date '20/04/2020' from '19:00' to '19:30' for '30 min'. The meeting is organized by 'Luis Santos'. The right sidebar shows a 'Monitorização' section with participants: 'Luis Santos (Organizador)', 'Humberto Beleza (Aceite)', and 'syswave (Desconhecido)'. The main content area shows a rich text editor with the word 'teste' and a link to 'Participar na reunião do Microsoft Teams'.

## 3. SELECIONAR A OPÇÃO QUEM PODER APRESENTAR?

The screenshot shows the 'Opções da reunião' page in a browser. The 'Quem pode apresentar?' section is visible, with a dropdown menu set to 'Todos'. The dropdown menu is highlighted with a yellow circle. The page also shows options for 'Quem pode ignorar o lobby?' and 'Sempre permitir que os chamadores ignorem o lobby', both with 'Sim' selected. A 'Guardar' button is at the bottom.

#### 4. SELECIONAR SOMENTE EU.

Opções da reunião

TESTE

20 de abril de 2020, 19:00 - 19:30

Luis Santos

**Opções da reunião**

Quem pode ignorar o lobby? Pessoas na minha organização

Sempre permitir que os chamadores ignorem o lobby Sim

Anunciar quando os chamadores ingressarem ou saírem da reunião Sim

Quem pode apresentar?

Todos

Todos

Pessoas na minha organização

Pessoas específicas

**Somente eu**

**Selecionar a opção SOMENTE EU**

**BOM TRABALHO!**