

**REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIO
DE AÇÃO SOCIAL**

A preencher pelos Serviços

Escalão: _____

Data: ____/____/____

Rubrica do Funcionário:

Agrupamento de Escolas: _____

Escola a Frequentar: _____

Ano a Frequentar: _____

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO:

Nome: _____

Data de nascimento ____/____/____ NIF: _____

Freguesia _____ Concelho _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Endereço: _____

Código Postal _____ - _____ Localidade: _____

Telemóvel _____

IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO:

Nome: _____

Parentesco: _____

Morada (se diferente do aluno) _____

Código Postal _____ - _____ Localidade: _____

E-mail de contacto _____ Telemóvel _____

*Ao preencher o Campo E-mail, autorizo que todas as notificações me sejam efetuadas para o endereço indicado, nos termos do n.º 2 do art.º 63 do Código de Procedimento Administrativo (CPA).

Informações relativas à composição do agregado familiar				
Grau de parentesco Com o aluno		Nome	Profissão ou ocupação	Idade
1	O aluno		Estudante	
2				
3				
4				
5				
6				

Solicita Apoio/Subsídio Refeições Escolares? SIM NÃO

Solicita Apoio/Subsídio Aquisição de Fichas Escolares? SIM NÃO

Termo de Responsabilidade

O Encarregado de Educação do Aluno assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela veracidade e exatidão de todas as declarações constantes deste Requerimento e/ou quaisquer outros documentos anexos. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

O Encarregado de Educação AUTORIZA o tratamento de dados para os fins exclusivos a que se destinam.

Castelo Branco ____ de _____ de 20__

Assinatura do Encarregado de Educação _____

(A preencher pelos Serviços)

DOCUMENTOS ENTREGUES	
Declaração emitida pela Segurança Social	<input type="checkbox"/>
Declaração passada pelo Centro de Emprego (se aplicável)	<input type="checkbox"/>

Para devolver ao aluno

Estabelecimento de ensino _____

Nome do aluno _____

Assinatura do funcionário _____ Data ____ / ____ / ____

Fez entrega de todos os documentos necessários SIM NÃO

DOCUMENTOS EM FALTA	
Declaração emitida pela Segurança Social	<input type="checkbox"/>
Declaração passada pelo Centro de Emprego (se aplicável)	<input type="checkbox"/>

COMO EFECTIVAR O PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIO DE AÇÃO SOCIAL

Para solicitar os apoios referidos é OBRIGATÓRIO preencher este Formulário - também disponível na Plataforma GIAE, na secretaria da escola ou no site do Agrupamento de Escolas Afonso de Paiva (www.afonsopaiva.pt)

O Requerimento será obrigatoriamente entregue no Ato de Matrícula.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E DE ENTREGA OBRIGATÓRIA

- Declaração emitida pela Segurança Social ou pelo serviço processador, na qual conste o escalão de abono de família atribuído ao Aluno.
- Declaração passada pelo Centro de Emprego, no caso de um dos progenitores estar desempregado há mais de 3 meses e estar posicionado no 2º escalão do abono de família.

ENQUADRAMENTO DOS APOIOS DE AÇÃO SOCIAL

A Câmara Municipal de Castelo Branco, no âmbito das suas competências, disponibiliza um conjunto de apoios sociais cujos principais objetivos são o combate à exclusão social e a promoção da igualdade de oportunidades.

Os apoios destinam-se a alunos inseridos em famílias com dificuldades económicas, que demonstram necessitar de apoio para fazer face aos encargos relacionados com as refeições escolares e aquisição de manuais escolares.

	1º ESCALÃO*	2º ESCALÃO*
Alimentação	100%	50%
Manuais escolares	100%	100%

*O escalão é definido pela Segurança Social ou entidade empregadora, em função do rendimento *per capita* e número de filhos do Agregado Familiar.