

# Agrupamento de Escolas Afonso de Paiva

Castelo Branco



## Plano Acolher +

Orientações para o Acolhimento e Integração de novos docentes

---

Setembro de 2025

## INDICE

1. Enquadramento _____	2
2. Finalidades _____	2
3. Procedimentos iniciais de acolhimento   Serviços Administrativos _____	2
4. Diretor   Direção _____	3
5. Coordenadores de Departamento   Representantes de Grupo Disciplinar ____	3
6. Coordenadores de Diretores de Turma   Diretores de Turma _____	4
7. Coordenadores de Estabelecimento _____	4
8. Primeiras Semanas (Antes do início das atividades letivas) _____	4
9. Fontes de Informação   Apio _____	5
10. Nota Final   Revisão _____	5

## 1. ENQUADRAMENTO

Cientes de que o sucesso da integração dos novos docentes depende do envolvimento de todas as estruturas do Agrupamento no seu acolhimento, constitui, para nós, uma responsabilidade estratégica e um compromisso com este propósito a definição destas linhas orientadoras.

Baseado nas orientações do Plano Acolher + (Nota Informativa n.º 24|DGAE|julho de 2025), este documento e as estratégias delineadas destinam-se a apoiar todos os docentes colocados no Agrupamento pela primeira vez.

De acordo com as melhores práticas internacionais, a integração dos docentes no início de funções é reconhecida como um fator crítico para promover a retenção, reduzir o abandono precoce e reforçar a identidade e cultura profissionais.

É importante incentivar o desenvolvimento de estratégias para acolher, apoiar e reter os novos professores, com foco em práticas colaborativas, mentoria e formação contínua.

## 2. FINALIDADES

O Plano Acolher + destina-se a:

- Apoiar todos os docentes que entram numa escola pela primeira vez, quer sejam qualificados profissionalmente para a docência, quer apenas detentores de habilitação própria;
- Promover junto dos AE/EnA a definição de estratégias de acolhimento e integração desses mesmos docentes.

A diversidade dos perfis de formação e das necessidades dos docentes recém-chegados que importará colmatar permite antecipar algumas formas de intervenção tendentes a assegurar o seu acolhimento, de entre as quais se podem destacar, a título de exemplo: (1) programas de indução estruturados; (2) mentoria e apoio dos pares experientes; (3) integração na cultura da escola; (4) criação de mecanismos de feedback e monitorização.

## 3. PROCEDIMENTOS INICIAIS DE ACOLHIMENTO | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Acolhimento do docente:

- Preenchimento da ficha biográfica e recolha de dados variados.
- Procedimentos relativos a faltas (autorização e justificação).
- Recolha de documentos referentes à formação, avaliação do desempenho docente e aulas observadas. Informação sobre o posicionamento remuneratório de docentes contratados: artigo 44º do DL 32-A/2023, de 8 de maio.
- Atribuição de número de funcionário (código GPV).
- Pedido de cartão de funcionário e atribuição de cartão provisório.

### Validação | comprovação de dados (contratação de escola):

- Certificado de habilitações ou diploma.
- Certificado de qualificação profissional.
- No caso de habilitação própria, documento emitido pela instituição de ensino superior onde foi concluído o curso, comprovativo dos créditos obtidos nas áreas científicas correspondentes às áreas disciplinares dos GR ou disciplina (DL 80-A/2023, 6 de setembro).

## **4. DIRETOR | DIREÇÃO**

Apresentação do docente e da equipa e são fornecidas ao docente informações, tais como:

- Horário (no caso de colocações no decorrer do ano letivo).
- Atribuição de *email* institucional (@afonsopaiva.pt).
- Configuração | atribuição de acesso a VDI docentes e GIAE.
- Apresentação dos principais espaços da escola e, sempre que possível, apresentação do docente ao Coordenador de Departamento e |ou Representante de Grupo Disciplinar.
- Guia de acolhimento | Procedimentos e Tutoriais.

## **5. COORDENADORES DE DEPARTAMENTO | REPRESENTANTES DE GRUPO DISCIPLINAR**

Em reuniões de departamento:

- Transmissão das regras, procedimentos gerais do agrupamento e do departamento, Regulamento Interno e regimento.
- Procedimentos colaborativos e equipa Microsoft TEAMS.
- Questões gerais referentes a sumários, faltas e permutas.
- Legislação base: DL 54/2018, DL55/2018, Portaria 223-A/2018, PASEO, Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania.

Em reuniões de grupo disciplinar:

- Aprendizagens essenciais, planificações e PAA. Manuais escolares.
- Avaliação Pedagógica dos alunos.
- Trabalho colaborativo.
- Organização da sala de aula e gestão da disciplina.
- No caso de docentes com habilitação própria é atribuído um mentor, com a designação de um docente do quadro, com o perfil adequado, para acompanhar, apoiar o novo docente e promover a sua integração na cultura de escola, garantindo feedback construtivo e apoio contínuo.

Organização entre mentor e docente:

- Identificar dificuldades e sugerir estratégias de apoio.
- Definir objetivos pedagógicos e profissionais para o ano letivo.
- Possível encaminhamento para formação contínua e de natureza pedagógica.
- Reforço do trabalho entre pares.

## **6. COORDENADORES DE DIRETORES DE TURMA | DIRETORES DE TURMA**

Em reunião de diretores de turma:

- Explicitação das regras e procedimentos inerentes ao cargo de diretor de turma.
- Comunicação com Encarregados de Educação.
- Justificação de Faltas.
- Utilização do GIAE.
- Legislação base.

## **7. COORDENADORES DE ESTABELECIMENTO**

Os coordenadores de estabelecimento | responsáveis de estabelecimento apresentam a escola e a respetiva organização interna e de espaços.

## **8. PRIMEIRAS SEMANAS (ANTES DO ÍNICIO DAS ATIVIDADES LETIVAS)**

Reunião Geral de professores | Sessão formal de boas vindas

- Apresentação do Agrupamento, de novos docentes, estruturas e equipas.
- Página do Agrupamento, Documentos Estruturantes e GIAE.
- Canais de comunicação e partilha, VDI docentes, correio eletrónico, pastas de Docs. partilhados, equipas Microsoft TEAMS.

### Lanche convívio

Na primeira ou segunda semana, antes do início da atividade letiva, ao final da tarde realiza-se na escola sede do Agrupamento um lanche convívio para todo o pessoal docente e não docente do agrupamento com o objetivo de integrar os novos docentes, fomentando assim o sentimento de pertença à comunidade educativa.

### Formação

Sessões de informação | formação presencial e | ou “online”, destinadas a novos docentes

- Microsoft TEAMS
- EMAEI
- Avaliação Pedagógica dos Alunos

## 9. FONTES DE INFORMAÇÃO | APOIO

Salientamos a importância da atualização constante e divulgamos sítios de apoio.

- Direção-Geral da Educação (DGE) <https://www.dge.mec.pt/>
- Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE) <https://www.dgae.medu.pt/>
- Centro de Formação de Associação de Escolas (CFAE ALTO TEJO) <https://www.altotejo.cfae.pt/>
- # Estudo Em Casa <https://www.rtp.pt/play/estudoemcasa/>
- IAVE <https://www.iave.pt/>
- Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE) <https://www.dgeste.mec.pt/>

## 10. NOTA FINAL | REVISÃO

Anualmente devem ser analisados os resultados do acolhimento com base no *feedback* e propostas de melhoria, envolvendo os novos docentes na revisão deste plano e destas medidas.

Castelo Branco, setembro de 2025

O Diretor



(Luís António Ferreira Santos)